

## **Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся**

[Закон "Об образовании в РФ" 273-ФЗ, Новый!] [Глава 6] [Статья 58]

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

**Управление образованием МР «Сретенский район»  
МОУ «Кокуйская средняя общеобразовательная школа № 2»**

**«Утверждаю»  
Директор МОУ «Кокуйская СОШ №2»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ /Н.В. Чандышина**

**Положение  
о ликвидации академической задолженности**

**Принято на заседании педагогического совета  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012г. (с последующими дополнениями и изменениями);

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

## **2. Порядок организации**

2.1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (**ч. 5 ст. 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г.**).

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся (Приложение № 1).

2.3. Родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность, пишут заявление на имя директора с просьбой разрешения ликвидации академической задолженности (Приложение № 5).

2.3. Директором школы издается приказ об утверждении плана ликвидации академической задолженности, об установлении сроков ликвидации академической задолженности, об утверждении состава комиссии для проведения промежуточной аттестации. В состав комиссии включается учитель – предметник, учитель – ассистент, заместитель директора по учебно – воспитательной работе. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно – воспитательной работе, секретарем – учитель – ассистент (Приложение № 2).

2.5. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом директора. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол (Приложение № 3).

2.6. По окончании работы комиссии, на основании протокола издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 4), результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

2.7. Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента

её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 Закона об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ).

### **3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.**

#### **3.1. Родители (законные представители):**

- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

#### **3.2. Обучающийся:**

##### **3.2.1. имеет право:**

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

##### **3.2.2. обучающийся обязан:**

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

#### **3.3. Классный руководитель обязан:**

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной (через дробь) отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность у  
\_\_\_\_\_ (указывается ФИ ученика) по \_\_\_\_\_  
(указывается предмет) ликвидирована.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата внесения записи)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /» школы

*Запись заверяется печатью.*

#### **3.4. Учитель – предметник обязан:**

- составить план ликвидации академической задолженности у обучающегося;
- сформировать пакет заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности;
- провести необходимые консультации.

#### **3.5. Председатель комиссии:**

- организовывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки: -  
проконтролировать присутствие членов комиссии.

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Кокуйская средняя общеобразовательная школа № 2»**

**Приказ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

№ \_\_\_\_

**О ликвидации академической задолженности**

По итогам 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года ученик (ца) \_ \_\_\_\_ класса имел (а) академическую задолженность по

\_\_\_\_\_ (указать предмет(ы)).

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» – ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план ликвидации академической задолженности.
2. Установить следующие сроки ликвидации академической задолженности:

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1				
2				

2. Утвердить следующий состав комиссий по ликвидации академической задолженности:

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Состав комиссии (учитель-предметник, учитель-ассистент, председатель)
1				
2				

3. Классным руководителям:

---

---

---

довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_

Директор школы

---

## ПРОТОКОЛ

Проведения промежуточной аттестации

по ликвидации академической задолженности

у ученика (цы) \_\_\_\_\_ (указать класс, ФИ  
ученика по \_\_\_\_\_ (указать предмет)

Дата проведения : \_\_\_\_\_

Учитель-предметник: \_\_\_\_\_

Учитель-ассистент: \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

№п/ п	Фамилия, имя обучающегося	Отметка*
1		

\*Отметка выставляется цифрой с расшифровкой (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата заполнения протокола: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Кокуйская средняя общеобразовательная школа № 2»**

**Приказ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

№ \_\_\_\_

**О результатах ликвидации  
академической задолженности**

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № « \_\_\_\_ »  
на основании результатов промежуточной аттестации по ликвидации  
академической задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

\_\_\_\_\_  
Директор школы

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Кокуйская средняя общеобразовательная школа № 2»**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_

Доводим до \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)  
Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

\_\_\_\_\_ и решением педагогического совета № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в  
следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по

В соответствии с законом РФ «Об образовании» и «Положением о ликвидации академической задолженности» обучающийся имеет право (по желанию и письменному заявлению родителей) на аттестацию по ликвидации академической задолженности:

- в период учебного года и аттестацию в течение июня,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией),
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания (до 01 сентября),

*Классный руководитель:*

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

*Роспись родителей:* \_\_\_\_\_

(дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено. За выполнение обучающимся полученного задания для подготовки к аттестации несут ответственность

*Роспись родителей:* \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Директору  
МОУ «Кокуйская СОШ № 2»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

**заявление**

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по  
предмету \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ класса сыну (дочери)  
\_\_\_\_\_  
обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_ класса .

Примерные сроки сдачи задолженности \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Роспись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

Приложение № 6

Директору  
МОУ «Кокуйская СОШ № 2»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету

за курс \_\_\_\_\_ класса для

\_\_\_\_\_  
(фамилия ученика)

получены.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Роспись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка подписи

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Кокуйская средняя общеобразовательная школа № 2»**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_

Доводим до Вашего (ФИО родителей) сведения, что ваш сын /дочь

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки (академическую задолженность) по

\_\_\_\_\_  
В установленные сроки академическая задолженность исправлена не была и  
решением педагогического совета № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 \_\_, в соответствии  
со статьей 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от  
29.12.2012 г., оставлен \_\_ на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе.

На основании с п 9 ст. 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации»  
№273-ФЗ от 29.12.2012 г., обучающиеся, не ликвидировавшие академическую  
задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных  
представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают обучение в иной форме (переводятся на обучение по  
адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями  
психолога - медико – педагогической комиссии либо на обучение по  
индивидуальному плану).

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Роспись родителей: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

(дата)

